



*Lust auf, Freude und Spaß an
Organisation, Teamarbeit, Netzwerkarbeit und
Präsentation?*

**Wir suchen nach ehrenamtlicher Stellvertretung für den Vorsitz.
Aufgabengebiete in Arbeitsteilung mit der aktuellen Vorsitzenden:**

- Geschäftsführung

Planung, Vorbereitung und Durchführung von:

- Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung
- Veranstaltungen (Vorträge, Jahreszeitenfeste, Infostände ...)
- Arbeitskreisen
- Personalführung
- Federführende Verantwortung für die Verwaltung
(z.B. für Investitionen, Büroausstattung, Mietverträge)

- Repräsentation

- Mitgestaltung der inhaltlichen Arbeit

- Koordination der Vernetzung mit anderen

- Vertretung in unterschiedlichen Gremien

(Bundes-, Landesverband, diverse Netzwerke...)

*Das Tun mit und für
Menschen mit Demenz
und ihren Zugehörigen
gibt nicht nur ihnen viel,
sondern ist auch für uns
eine enorme Bereicherung!*

**Der zeitliche Umfang der Tätigkeiten beträgt ca. 4 bis 6 Stunden
pro Woche.**

**Eine inhaltliche Ausgestaltung und Schwerpunktsetzung in der
Tätigkeit sind ergänzend zu den beschriebenen Aufgaben möglich.**

**Der geschäftsführende Vorstand besteht aus der/dem Vorsitzenden
und zwei Stellvertreter*innen.**

**Ihm zur Seite stehen bis zu 4 Beisitzer*innen. Auch da könnten wir
noch Verstärkung gebrauchen! Schnuppert doch mal bei uns rein!**

Wir freuen uns auf euch!